

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH

Postanowienia ogólne

§1

- 1.Regulamin określa rodzaje, zakres oraz warunki świadczenia usług przez firmę **Monika Korfanty Rehamax**, warunki zawierania umów o świadczenie takich usług, a także sposób odstąpienia od umowy, rezygnacji, wypowiedzenia i tryb postępowania reklamacyjnego.
- 2.Zamawiając usługę- Uczestnik / Zamawiający potwierdza, że zapoznał się z opisem usługi przesłanym jako indywidualną ofertą lub znajdującym się na stronie internetowej Organizatora – firmy Monika Korfanty Rehamax - oraz Regulaminem świadczenia usług szkoleniowych przez Organizatora, a także że akceptuje wszystkie postanowienia tego regulaminu.
- 3.W razie zawarcia z Zamawiającym umowy indywidualnej, zapisy regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 2

Definicje użyte w regulaminie

- 1.*Regulamin*– oznacza niniejszy dokument.
2. *Organizator* — oznacza firmę szkoleniową, Monika Korfanty Rehamax z siedzibą przy ul. Pułaskiego 117 w Krynicy Zdroju, NIP: 7342694529, REGON: 121492920, wpisaną do Rejestru Instytucji Szkoleniowych pod numerem: 2.12/00215/2012, adres e-mail: biuro@rehamax.com.pl.
- 3.*Szkolenie* – każda usługa szkoleniowa świadczona przez Organizatora, prowadzona z użyciem różnych metod oraz mającą różne formy. Usługi szkoleniowe dostępne są dla każdej osoby zainteresowanej, która prześle zgłoszenie w określonym terminie, spełnia wymogi formalne uczestniczenia w kursie.
- 4.*Zamawiający* – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, która zdecydowała zgłosić osobę/y delegowane do udziału w kursie, z którym Organizator może zawrzeć umowę indywidualną.
- 5.*Uczestnik* – osoba, która sama zgłosiła się na kurs lub osoba, którą Zamawiający skierował do udziału w kursie organizowanym przez Firmę i która jest fizjoterapeutą (licencjat, magister lub technik), studentem fizjoterapii, lekarzem, osteopatą, technikiem masażystą i może to potwierdzić stosownym dokumentem lub która reprezentuje zawód i może to potwierdzić stosownym dokumentem wskazany w opisie kursu jako dopuszczony do udziału w danym kursie.
- 6.*Zgłoszenie* – fakt przesłania przez Zamawiającego/Uczestnika prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszenia, znajdującego się na stronie www.rehamax.com.pl. Zgłoszenie jest formalnym zobowiązaniem Zamawiającego/Uczestnika do udziału uczestnika w kursie oraz

do zapłaty za kurs, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

7. *Formularz zgłoszenia* – dokument wypełniony on-line na stronie www.rehamax.com.pl w celu zgłoszenia udziału swojego/uczestnika/ów w kursie. Skuteczne przesłanie formularza zgłoszenia jest równoznaczne z zapoznaniem się Zamawiającego/Uczestnika z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

8. *Potwierdzenie udziału* – informacja, która przesyłana jest drogą elektroniczną przez Organizatora do Zamawiającego/Uczestnika w odpowiedzi na zgłoszenie. Przesłanie potwierdzenia udziału jest jednocześnie potwierdzeniem faktu otrzymania opłaty rezerwacyjnej (zwanej dalej opłatą) przez Firmę.

9. *Umowa o świadczenie usług* – zespół oświadczeń woli, składanych przez Organizatora i Zamawiającego/Uczestnika, w formie wskazanej w niniejszym Regulaminie, wyczerpujący istotne postanowienia tego rodzaju czynności prawnej. Za chwilę zawarcia umowy uznaje się przesłanie na adres poczty elektronicznej Zamawiającego/Uczestnika potwierdzenia udziału w kursie

10. *Informacja* – zestawienie informacji o warunkach umowy i przysługujących Zamawiającemu będącemu Konsumentem prawach przesyłane w formie elektronicznej przed zawarciem umowy (potwierdzeniem udziału w kursie)- sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz.U. 2014.827 z dnia 2014.06.24) w formie elektronicznej (pliku PDF).

11. *Oferta* – propozycja usług szkoleniowych, zawierająca zakres i warunki usług dla Zamawiającego, albo oferta znajdująca się na stronie internetowej Organizatora w odniesieniu dla kursów otwartych – zawierająca zakres i warunki tych kursów.

13. *Trener* – osoba prowadząca kurs.

§ 3

Zobowiązania Stron Umowy

1. Organizator zobowiązuje się przeprowadzić na rzecz Zamawiającego/Uczestnika kurs w zakresie określonym w Opisie kursu zamieszczonym na stronie www.rehamax.com.pl oraz na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Organizator zapewnia, że dołoży wszelkich starań, aby zagwarantować jakość każdego kursu zgodnie z opisem danego kursu, zamieszczonym na stronie www.rehamax.com.pl.

3. Zamawiający/Uczestnik zobowiązany jest przed wypełnieniem Formularza zgłoszenia zapoznać się z niniejszym Regulaminem i go zaakceptować dokonując potwierdzenia na stronie Formularza zgłoszeniowego .

4. Dokonując akceptacji Zamawiający/Uczestnik zobowiązuje się korzystając z usługi Organizatora przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 4

Warunki zgłoszenia/Warunki udziału w szkoleniu.

1. Zgłoszenie na kurs odbywa się przy pomocy wypełnionego i przesłanego formularza zgłoszenia on-line na stronie www.rehamax.com.pl.
2. Przesyłając wypełnione Zgłoszenie po uprzednim dokonaniu akceptacji warunków umowy i postanowień zawartych w Regulaminie, potwierdzeniu doręczenia Informacji Konsumentckiej, wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, potwierdzeniu informacji o obowiązku zapłaty - Uczestnik zawiera umowę o świadczenie usług, której integralną część stanowią postanowienia niniejszego regulaminu.
3. W formularzu zgłoszenia Zamawiający/Uczestnik dobrowolnie podaje następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres e- mail, nr telefonu, w przypadku gdy Zamawiający/Uczestnik jest przedsiębiorcą, dodatkowo: nazwę firmy, adres, numer NIP.
4. W odpowiedzi na prawidłowo wypełniony i przesłany formularz Zgłoszenia Zamawiający/Uczestnik otrzyma na podany w Zgłoszeniu adres email komplet dokumentów – stanowiących potwierdzenie warunków zawartej umowy w formacie PDF w szczególności o warunkach umowy, cenie i sposobie płatności .
5. Zamawiający/Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty części ceny (zgodnie z umową) za usługę , o której mowa w ust.4 w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy (tj przesłania prawidłowo wypełnionego Zgłoszenia) kolejne raty jeżeli zostały przewidziane umową w terminach określonych w umowie lub na wezwanie Organizatora.
6. Brak zapłaty ceny o której mowa w ust 5 w terminie spowoduje automatyczne usunięcie zgłoszenia Zamawiającego/Uczestnika.
7. W przypadku szkoleń, na których liczba miejsc jest ograniczona, decydować będzie kolejność zaksięgowania wpłat na koncie Organizatora.
8. Potwierdzenie zawarcia umowy wraz z załącznikami o którym mowa w ust. 4 zostanie przesłane na adres poczty elektronicznej Zamawiającego/Uczestnika, wszystko nie później niż 4 dni robocze po zaksięgowaniu opłaty na koncie Organizatora.
9. Całkowita cena za szkolenie winna być uiszczona najpóźniej na 21 dni przed dniem szkolenia. Za uiszczenie opłaty w terminie uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Organizatora.
10. Podstawą udziału Uczestnika w szkoleniu jest terminowe uregulowanie całej ceny za szkolenie.
11. Niedokonanie wpłaty pozostałej ceny za szkolenie na 21 dni przed rozpoczęciem szkolenia jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w wybranym szkoleniu i uznane będzie za rezygnację z umowy przez Zamawiającego/Uczestnika z jego winy.
W takiej sytuacji Organizator uprawniony będzie do zatrzymania opłaty, chyba, że Uczestnik będący konsumentem wykaże iż złożył skuteczne oświadczenie o odstąpieniu od umowy na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o Prawach konsumenta.
12. Organizator zastrzega sobie możliwość odrzucenia zgłoszeń kierowanych przez podmioty lub osoby prowadzące działalność konkurencyjną wobec Firmy.

Realizacja prawa odstąpienia od umowy

1. Zamawiający/ Uczestnik ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie maksymalnie do 14 dni od daty przesłania na adres naszej poczty elektronicznej wypełnionego formularza Zgłoszenia udziału w szkoleniu bez potrzeby podawania przyczyn. Prawo do odstąpienia nie przysługuje jeżeli Zamawiający/ Uczestnik wyraził zgodę na rozpoczęcie realizacji usługi przed upływem terminu na złożenie oświadczenia o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy i usługa została zrealizowana w całości.
2. W celu zachowania terminu do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby Zamawiający/ Uczestnik zawiadomił Organizatora przesyłając pisemną informację o wykonaniu przysługującego Mu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy na adres poczty elektronicznej biuro@rehamax.com.pl.
3. Organizator potwierdza otrzymanie Oświadczenia o wykonaniu prawa do odstąpienia od umowy – potwierdzając jego skuteczność przesyłając informację zwrotną na adres poczty elektronicznej Zamawiającego / Uczestnika .
4. W przypadku skutecznego odstąpienia od niniejszej umowy Organizator zwraca wszystkie dokonane na jego rzecz płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym dotarło do Niego oświadczenie o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy.
5. Zwrotu zapłaty dokonuje Organizator na nr rachunku, z którego dokonano zapłaty chyba że Zamawiający wyraził wyraźną zgodę na inne rozwiązanie np. inny kurs lub inny termin tego samego kursu.
6. Zamawiający/ Uczestnik traci prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli zażądał wykonania usługi przed upływem terminu na złożenie oświadczenia o odstąpieniu (i stawił się na kurs lub wziął w nim udział lub miał możliwość wzięcia w nim udziału, a usługa została wykonana przed upływem terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. Wówczas zwrot zapłaconej ceny nie przysługuje jeżeli nie została jeszcze w całości uiszczona Organizator ma prawo żądać jej uiszczenia w całości.

Płatność za szkolenie

1. W zamian za przeprowadzenie kursu (lub gotowość jego przeprowadzenia), Organizatorowi przysługuje wynagrodzenie określone w opisie kursu, zwane dalej „ceną”.
2. Całkowita cena za kursu winna być uiszczona najpóźniej na 21 dni przed dniem kursu. Za uiszczenie opłaty w terminie uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Organizatora.
3. Podstawą udziału Uczestnika w kursie jest terminowe uregulowanie całej ceny za kurs.
4. Niedokonanie wpłaty pozostałej ceny za szkolenie na 21 dni przed rozpoczęciem kursu jest

jednoznacznie z rezygnacją z udziału w wybranym kursie i uznane będzie za rezygnację z umowy przez Zamawiającego/Uczestnika z jego winy.

W takiej sytuacji Organizator uprawniony będzie do zatrzymania opłaty, chyba, że Uczestnik będący konsumentem wykaże iż złożył skuteczne oświadczenie o odstąpieniu od umowy na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o Prawach konsumenta.

5. Zamawiający/Uczestnik upoważnia Organizatora do wystawienia faktury bez jego podpisu.

6. Cena za kurs obejmuje udział w kursie, materiały szkoleniowe, dyplom ukończenia szkolenia oraz przerwy kawowe, korzystanie z udostępnionego przez Organizatora mienia (np. stoły terapeutyczne, sprzęt rehabilitacyjny).

§ 6

Rezygnacja z udziału w kursie

1. Uczestnik ma prawo zrezygnować z uczestnictwa w kursie na zasadach i warunkach wskazanych w punktach poniżej.

2. Rezygnacji z udziału w kursie Uczestnik dokonuje poprzez skierowanie na adres e-mail biuro@rehamax.com.pl swojego oświadczenia o rezygnacji. Forma pisemna umożliwia wykazanie złożenia oświadczenia oraz pozwala na prawidłowe obliczenie terminów do zwrotów wzajemnych świadczeń. Oświadczenie o rezygnacji, odstąpieniu powinno zawierać informację o osobie składającej to oświadczenie, wskazanie danych Uczestnika kursu (jeśli osobą składającą takie oświadczenie jest inny podmiot aniżeli Uczestnik szkolenia), datę i miejsce szkolenia i nr rachunku bankowego do dokonania zwrotu opłaty rezerwacyjnej (jeśli podlega zwrotowi).

3. W przypadku wypowiedzenia umowy /rezygnacji Uczestnika z udziału w kursie :

a. gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji do 60 dnia przed dniem rozpoczęcia kursu, zwróci Uczestnikowi wpłaconą kwotę, pod warunkiem wcześniejszego otrzymania wpłaty za udział w kursie;

b. gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji w okresie pomiędzy 59 a 21 dniem przed dniem rozpoczęcia kursu, zwróci Uczestnikowi 50% wpłaconej kwoty, pod warunkiem wcześniejszego otrzymania wpłaty za udział w kursie;

c. gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji w okresie krótszym niż 21 dni przed planowanym terminem kursu, przysługuje prawo zatrzymania całej otrzymanej wpłaty.

d. gdy Organizator nie otrzyma od Uczestnika oświadczenia o rezygnacji, a Uczestnik nie będzie uczestniczył w kursie wpłata nie podlega zwrotowi ,

4. Dopuszczalna jest zmiana osoby Uczestnika kursu dotychczas zgłoszonego. W takiej sytuacji Uczestnik ma obowiązek powiadomić o tym Organizatora niezwłocznie, najpóźniej na 2 dni przed dniem rozpoczęcia się kursu i dokonać nowego zgłoszenia wówczas zmiana jest dokonywana nieodpłatnie . Do nowego Uczestnika (zgłoszonego w miejsce rezygnującego) stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu. Po upływie wskazanego w zdaniu drugim terminu, zmiana Uczestnika kursu jest niedopuszczalna.

Realizacja i przebieg szkolenia

1. Kursy realizowane są wg programu i na warunkach umieszczonych na stronie internetowej Organizatora oraz zawartych w zamówieniu lub umowie.
2. Organizacja godzinowa kursu zawarta jest w Opisie Kursu, zamieszczonym na stronie internetowej Organizatora lub przesłana będzie Zamawiającemu/Uczestnikowi po dniu potwierdzenia udziału w kursie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji kursu w terminie do 2 dni przed rozpoczęciem kursu. Zmiany dotyczyć mogą: miejsca kursu; harmonogramu; terminu kursu; osoby prowadzącej zajęcia, a także jego agendy. Zmiany nie mogą dotyczyć: rodzaju i programu kursu; liczby godzin; ceny kursu. Poinformowanie Zamawiającego/Uczestnika o zmianach, o których mowa w zdaniu 1 i 2 niniejszego ustępu nie może stanowić przyczyny rezygnacji z kursu.
4. Filmowanie, nagrywanie i fotografowanie prowadzonych kursów przez Uczestników jest zabronione.
5. Kurs odbywa się z poszanowaniem zasad wzajemnego zaufania i w atmosferze poufności.
6. Do obowiązków Organizatora należy zapewnienie wykwalifikowanego specjalisty do przeprowadzenia kursu.
7. Doboru metod oraz formy prowadzenia kursu, a także jego tempa i przebiegu dokonuje Trener, dostosowując je do tematu zajęć oraz grupy szkoleniowej.
8. Organizator dołoży należytej staranności, aby kurs był poprowadzony zgodnie z wyznaczonym harmonogramem i tematyką.
9. Po zakończeniu kursu, każdy Uczestnik otrzyma dyplom/certyfikat poświadczający udział w kursie.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu do 5 dni przed dniem kursu, w przypadku zgłoszenia się zbyt małej liczby Uczestników. Organizator samodzielnie uznaje, czy daną liczbę uczestników uzna za zbyt małą. W takim przypadku, opłaty wpłacone przez Zamawiającego/Uczestników podlegają zwrotowi, chyba, że wskazany zostanie inny termin kursu, a Zamawiający /Uczestnik niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni) wyrazi zgodę na uczestnictwo w tym kursie. W takim przypadku wszystkie wpłaty zostaną prześięgowane na poczet nowego kursu. Informacja o odwołaniu kursu będzie traktowana jako oświadczenie Organizatora o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym. Zmiana terminu kursu nie uprawnia Uczestnika do żądania odszkodowania.
11. O zmianach dotyczących kursu Organizator informował będzie Zamawiającego/Uczestnika poprzez wysłanie wiadomości e-mail na podany przy zgłoszeniu adres mailowy.
12. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób na szkolenie, niż przewiduje Organizator,

tworzona jest lista rezerwowa. Osoby wpisywane są na listę rezerwową według kolejności zgłoszeń, z tym zastrzeżeniem, że osoby korzystające z dofinansowania na kurs z programów z Urzędu pracy, czy programów wykorzystujących środki unijne korzystają z pierwszeństwa.

13. O wpisie osoby na listę rezerwową Organizator zawiadamia Uczestnika niezwłocznie. Po uzyskaniu zgody Zamawiającego, od osób wpisanych na listę rezerwową pobiera się zaliczkę na poczet opłaty za szkolenie w wysokości 20% ceny. Nie pobiera się opłaty rezerwacyjnej.

14. Nieobecność w danym dniu kursu, spóźnienie lub opuszczenie zajęć przed ich zakończeniem przez Uczestnika, nie upoważnia do zwrotu żadnej części opłaty, winna być zgłoszona Organizatorowi drogą elektroniczną mailowo lub poprzez wiadomość SMS najpóźniej w dniu nieobecności czy skrócenia dnia kursu przez Uczestnika.

§ 8

Materiały szkoleniowe. Prawa autorskie.

1. Zastrzega wszelkie prawa autorskie do materiałów szkoleniowych i zabrania ich rozpowszechniania osobom trzecim, kopiowania i powielania bez pisemnej zgody.

2. Wszelkie materiały powstałe w trakcie prowadzenia kursu i upublicznione przez Organizatora można przechowywać oraz drukować wyłącznie na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów. Organizator nie zezwala na jakiegokolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów powstałych w trakcie prowadzenia kursu.

3. Wykorzystanie materiałów powstałych w trakcie i na użytek kursu do celów komercyjnych lub innych niż użytek prywatny wymaga każdorazowo pisemnej zgody Organizatora.

§ 9

Dane osobowe

1. Zamawiający/ Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie przekazanych danych osobowych przez Organizatora w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonania umowy o świadczenie usług szkoleniowych wymienione w § 4 ust 3, a Organizator zobowiązuje się chronić przekazane dane osobowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Organizator nie udostępnia zgromadzonych danych osobowych Zamawiających/Uczestników podmiotom trzecim, za wyjątkiem podmiotów świadczących usługi na rzecz Organizatora, a Organizator zobowiązał ten podmiot do zapewnienia ochrony przekazanych danych, a przekazanie tych danych jest niezbędne do pełnego wykonania umowy na rzecz Zamawiającego/uczestnika (np. wystawienie certyfikatu).

2. Z zastrzeżeniem zd. 1, wszelkie dane osobowe podane przez Zamawiającego/Uczestnika (m.in. imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mailowy) traktowane są jako

informacje w najwyższym stopniu poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy stronami oraz do wykonania umowy. Uczestnik zostanie poinformowany przy zawarciu umowy o świadczenie usług szkoleniowych o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych oraz innych uprawnieniach wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) –RODO. Organizator oświadcza, że dokument p.t. „Polityka bezpieczeństwa” jest do wglądu w siedzibie Organizatora.

§ 10

Prawa stron

1. Organizator zobowiązany jest do spełnienia następujących wymogów:

- adekwatne do prowadzenia kursu warunki pracy
- prowadzący będzie posiadał wiedzę merytoryczną dotyczącą zagadnień kursowych oraz dobierze metody adekwatne do tematyki kursu oraz wszystkich uczestników kursu,
- w czasie kursu zostaną zrealizowane umówione treści, przy czym Uczestnik jest świadomy, że pełna ich realizacja zależy od dynamiki grupy kursowej, co jest okolicznością niezależną od Organizatora,
- zostaną spełnione pozostałe formalne warunki umowy.

2. Uczestnik jest zobowiązany do spełnienia następujących wymogów:

- uczestnicy kursu w pełni zaangażują się w proces kształcenia,
- uczestnicy będą brali czynny udział w przygotowanych przez trenera zadaniach i ćwiczeniach,
- uczestnicy dostosują się do ustalonych w czasie kursu zasad,
- uczestnicy będą przestrzegać zasad prowadzenia kursu, w tym zachowają poufność,
- uczestnicy wypełnią rzetelnie ocenę przebiegu kursu,
- zostaną spełnione pozostałe formalne warunki umowy.

§ 11

Pozostałe warunki.

1. Szczególne warunki udziału w kursie dla osób korzystających z dofinansowania (KFS, BUR). Ustala się, że dla Uczestników kursu korzystających z dofinansowania do szkoleń zasady udziału takich osób w kursie ustalane są/mogą być ustalane indywidualnie lub na podstawie postanowień Regulaminu.

2. Warunkiem dopuszczenia do kursu jest podpisanie oświadczeń o stanie zdrowia i zgodzie na wykorzystanie ciała/ organizmu podczas szkolenia. Druk oświadczenia zostanie Uczestnikom przekazany i winien zostać przez Uczestników podpisany, najpóźniej w chwili

rozpoczęcia szkolenia. Brak zgody Uczestnika na złożenie w/w oświadczeń jest równoznaczne ze zrzeczeniem się roszczeń w stosunku do Organizatora za szkody na osobie, powstałe w związku z kursem.

3. Stan ciąży może być przeciwwskazaniem do odbywania kursu, o czym informuje Organizator w Opisie kursu zawartym na stronie internetowej. Uczestniczki, u których ciąża zostanie stwierdzona przed rozpoczęciem kursu mają prawo złożyć rezygnację na zasadach określonych w § 6 regulaminu. Uczestniczki-kobiety będące w ciąży winny informować Organizatora o swoim stanie w każdym czasie, o ile fakt ten może mieć wpływ na sposób uczestniczenia Uczestniczki w kursie. Odmowa uczestnictwa w jakiegokolwiek formie w kursie (np. wykonywanie określonych ćwiczeń) nie upoważnia Uczestniczki do żądania zwrotu żadnej części uiszczonych kosztów szkolenia.

4. Niepoinformowanie Organizatora o fakcie bycia w ciąży wyłącza jego odpowiedzialność za jakikolwiek rozstrój zdrowia wywołany przez uczestnictwo w kursie.

5. Nieprzedłożenie zaświadczenia od lekarza prowadzącego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w kursie oznacza, że Uczestnik bierze udział w kursie wyłącznie na własne ryzyko.

6. W przypadku kursów, w których ciąża stanowi bezwzględne przeciwwskazanie do uczestniczenia w kursie Uczestniczki będące w ciąży nie będą mogły rozpocząć kursu lub go kontynuować. Informacja o ciąży jako stanie uniemożliwiającym uczestnictwo w danym kursie zostanie przekazana osobie zgłaszającej się na kurs na etapie przyjęcia zgłoszenia na kurs. Okoliczność, poinformowanie Organizatora kursu o stanie ciąży w trakcie trwającego szkolenia, nie stanowi podstawy do żądania zwrotu zapłaconej ceny lub uzupełnienia opłaty nie uiszczonej w pełnej wysokości oraz skutkuje brakiem możliwości kontynuacji kursu przez Uczestniczkę. Organizator nie jest zobowiązany do umożliwienia kontynuacji kursu dla tej Uczestniczki w innym terminie o ile Uczestniczka nie może skorzystać z uprawnienia określonego w § 6 regulaminu.

6. Organizator oświadcza, a Uczestnik kursu przyjmuje do wiadomości, że udostępnione przez Organizatora podczas kursu do używania przez Uczestnika pomoce dydaktyczne stanowią własność Organizatora, a Organizator oświadcza, że są one sprawne i nadają się do użytku zgodnie z przeznaczeniem. Uczestnik zobowiązuje się przestrzegać wszelkich zasad prawidłowego używania/obsługi udostępnionego sprzętu.

7. Uczestnik odpowiada za wszelkie szkody przez siebie spowodowane tak w mieniu Organizatora, jak i w mieniu osób trzecich, w szczególności uszkodzenie, czy zniszczenie, jak również utratę elementów wyposażenia sal, czy innego mienia ruchomego.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy o świadczenie usług szkoleniowych ze skutkiem natychmiastowym, w tym do wydalenia Uczestnika kursu ze szkolenia, w przypadku rażącego naruszania postanowień regulaminu, norm społecznych, obyczajowych, ogólnie przyjętych norm współżycia, w szczególności w przypadku

uczestniczenia w kursie przez osobę znajdującą się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych. Zawierając umowę z Organizatorem Uczestnik wyraża zgodę na poddanie go badaniom na obecność alkoholu w wydychanym powietrzu. Odmowa poddania się badaniu na obecność alkoholu skutkuje uznaniem, że naruszył on postanowienia niniejszego regulaminu i Organizator zachowuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i wydalenie go z kursu. Organizator zachowuje prawo do zatrzymania i/lub żądania zapłaty za kurs.

§ 12

Postępowanie reklamacyjne

1. Uczestnik/ Zamawiający ma prawo złożyć reklamację, którą należy złożyć w formie pisemnej i przesłać na adres Organizatora w terminie 7 (siedmiu) dni od realizacji kursu lub w przypadku kursów trwających dłużej niż jedno dzień od ostatniego dnia kursowego.

2. Reklamacja przesłana po terminie zostanie pozostawiona bez rozpoznania, o czym Uczestnik/ Zamawiający zostanie poinformowany mailem na wskazany w zgłoszeniu/ formularzu zamówienia adres.

3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:

- dokładne określenie kursu, którego reklamacja dotyczy,
- wskazanie konkretnych argumentów na uzasadnienie zarzutów podniesionych w reklamacji,
- propozycje formy zadośćuczynienia ze strony Organizatora .

4. Organizator rozpozna reklamację w terminie 30 dni od dnia jej wpływu do siedziby biura w formie wskazanej w pkt 2 oraz w tym terminie informuje Uczestnika/ Zamawiającego o jej wyniku mailem na wskazany w zgłoszeniu/ formularzu zamówienia adres.

5. Reklamacja może zostać uwzględniona w całości albo w części albo Organizator może odmówić jej uwzględnienia.

6. W sytuacji, gdy reklamacja zostanie uznana w części lub w całości, Organizator może zaproponować Uczestnikowi/ Zamawiającemu następujące formy zadośćuczynienia:

- obniżenie pierwotnie założonej ceny kursu, przy czym udzielony rabat nie może przekroczyć 25%,
- rabat w wysokości nie przekraczającej 25% na kolejne/inne wybrany kurs z obszaru wskazanego przez Organizatora .

§ 13

Zmiany regulaminu

1. Organizator zastrzega sobie prawo do jednostronnego dokonywania zmian i modyfikacji regulaminu.

2.Zamawiającego/Uczestnika obowiązuje Regulamin o treści aktualnej na dzień zawarcia umowy przez które rozumie się przesłanie prawidłowo wypełnionego formularza Zgłoszenia udziału w kursie.

§ 14

Postanowienia końcowe

1.Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie www.rehamax.com.pl i zostaje wprowadzony na czas nieoznaczony.

2.Wszelkie spory wynikłe strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej w drodze negocjacji , w przypadku braku porozumienia poddają sprawę mediacji, w dalszej kolejności ewentualne spory będzie rozstrzygał Sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Organizatora.

Opracowanie niniejsze stanowi własność przedsiębiorcy Monika Korfanty REHAMAX i chronione jest przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1191).